

UGOVOR
(u daljem tekstu: Ugovor)

Zaključen između

Firme CLEAN & TIDY Office d.o.o., Beograd-Vračar, sa sedištem u ul. Bulevar Kralja Aleksandra 56, 11000 Beograd, Matični broj 21247839, PIB 109815313, koju zastupa Marko Gavrilović, Direktor (u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

i

Stambena zajednica Zahumska 23a, Beograd, matični broj: 17844733 PIB: 107915765 koju zastupa upravnik Milina Stepanović (u daljem tekstu: Nalogodavac)

Pružalac usluge i Nalogodavac u daljem tekstu: ugovorne strane

Član 1.
Predmet ugovora

Predmet Ugovora je vršenje usluge čišćenja i održavanja zajedničkog prostora objekta na adresi

ul. Zahumska 23a, Beograd

a koje je povereno Pružaocu usluge od strane Nalogodavca.

Usluge koje su obuhvaćene ovim Ugovorom su detaljno specificirane u Prilogu br. 2. uz Ugovor.

Član 2.
Učestalost pružanja usluge

Usluge koje su predmet Ugovora se imaju pružati jednom sedmično čišćenje cele zgrade, u jednakim vremenskim intervalima, drugi izlazak čišćenje prvi sprat, prizemlje i lift. U slučaju državnih praznika ili drugih objektivnih okolnosti, Pružalac usluga zadržava pravo da predmetnu uslugu pruži dan ranije ili dan kasnije.

Po svakom obavljenom čišćenju, osoblje Pružaoca usluge je dužno da isto evidentira u svom dnevniku kao i u evidenciji poseta i radova koja je vidno istaknuta u objektu iz Člana 1. Po završetku svakog čišćenja, Nalogodavac ili lice koje on pisanim putem ovlasti je dužno da pregleda objekat i potpiše nalog Pružaoca usluge kao potvrdu da je usluga izvršena. U slučaju da je Nalogodavac ili lice koje on ovlasti sprečen da na licu mesta izvrši pregled radova odmah nakon izvršenja istih, smatraće se da je usluga uredno izvršena.

U slučaju da Nalogodavac ili lice koje on ovlasti, u skladu sa Ugovorom, ima primedbe na izvršenu uslugu, isti je dužan da na licu mesta o tome ukaže predstavniku Pružaoca usluge koji će svaku osnovanu primedbu otkloniti na licu mesta. U slučaju da postoji osnovana primedba na opšti kvalitet izvršenih radova, Nalogodavac je dužan da pisanim putem uputi reklamaciju Pružaocu usluge i to u roku do 24h od trenutka izvršenja odnosno usluge. Po prijemu takve reklamacije, Pružalac usluge se obavezuje da odgovori u roku 48h.

Član 3.

Vanredno angažovanje

Na zahtev Nalogodavca, Pružalac usluge se može dodatno angažovati. U tom slučaju, neophodna je pisana ili usmena instrukcija Nalogodavca u momentu davanja takvog zahteva. U svakom slučaju, neophodno je da Nalogodavac u dogovorenom terminu bude na objektu iz Člana 1. Ugovora kako bi pre početka intervencije potpisao takav nalog za vanredno čišćenje Pružaocu usluge.

Po okončanju vanredne intervencije, Pružalac usluge je dužan da Nalogodavcu izda potvrdu o izvršenoj usluzi koja će pored opisa usluge sadržati i vreme provedeno na objektu.

Ovakvi radovi, ukoliko drugačije nije pisanim putem dogovoreno, se tarifiraju iznosom od 2.500,00 RSD (dvehiljadepetsto dinara) za svaki započeti čas po osobi.

Član 4.

Ugovorena Cena

Ukupna cena za usluge iz predmeta Ugovora je formirana na bazi pozicija iz ponude i to:

1.	mesečno održavanje zajedničkog prostora zgrade prema specifikaciji iz Priloga 2, Održavanje stepenišnog prostora stambene zgrade 2x nedeljno prema detaljnoj specifikaciji usluga koje su date kao prilog 2 uz ovu ponudu.	25.200,00rsd
	Drugi izlazak: čišćenje prvi sprat - prizemlja, lift	

Navedena neto cena se odnosi na paušal za održavanje na mesečnom nivou.

Cena je fiksna tokom trajanja ugovora izuzev u slučaju rasta EUR/RSD u odnosu na kurs EUR/RSD koji je važio u trenutku zaključivanja Ugovora i ili u slučaju rasta cene koštanja (sirovina/materijalnih troškova, cena rada) i ili rasta potrošačkih cena u Republici Srbiji prema podacima Republičkog zavoda za statistiku, uz predhodnu saglasnost Nalogodavca. Korekcija cene se neće primenjivati retroaktivno već najranije u tekućem mesecu za tekući mesec, nakon obostranog usaglašavanja. U slučaju da se ugovorne strane nisu usaglasile o povećanju cene, to može biti razlog za jednostrani raskid ugovora u tekućem mesecu u kom slučaju se ima tumačiti da je Nalogodavac inicirao jednostrani raskid ugovora.

Član 5.

Način plaćanja, fakturisanje i naplata

Pružalac usluge će vršiti fakturisanje usluge na kraju tekućeg meseca za tekući mesec izdavanjem računa stambenoj zajednici Zahumska 23a, Beograd. U slučaju bilo kakvih promena, Nalogodavac se obavezuje da blagovremeno, pisanim putem, informiše Pružaoca usluga o istim a najkasnije do 25-tog u tekućem mesecu za tekući mesec.

U slučaju bilo kakvih promena, Nalogodavac se obavezuje da blagovremeno, pisanim putem, informiše Pružaoca usluga o istim a najkasnije do 25-tog u tekućem mesecu za tekući mesec. U suprotnom, promena podataka o korisnicima usluga je moguća tek od narednog meseca.

Valuta plaćanja za izvršene usluge je najkasnije do 10.-tog u narednom mesecu za prethodni mesec.

Valuta plaćanja od 10 (deset) dana važi i u slučaju da je bilo vanrednog angažovanja Pružaoca usluga kako je to definisano Članom 3. Ugovora.

Sva plaćanja za usluge Pružaoca usluga se imaju vršiti na tekući račun Pružaoca usluge br. **160-462300-82** kod Banca Intesa A.D. Beograd.

U slučaju kašnjenja u plaćanju, Pružalac usluge, između ostalog, ima pravo da obustavi dalje pružanje usluga po ovom Ugovoru bez posledica.

Član 6. Raskid ugovora

Raskid Ugovora je moguć uz predhodnu pisanu najavu. Otkazni rok je 30 dana od momenta pisanog obaveštenja o prekidu saradnje. Pisano obaveštenje mora da sadrži saglasnost proste većine stanara korisnika usluga koje se potvrđuje njihovim potpisom. Nalogodavac je dužan da izmiri svoja dugovanja prema Pružaocu usluge.

Izuzetno, jednostrani raskid Ugovora bez prethodne najave od strane Pružaoca usluge je moguć u slučaju da Nalogodavac ne izmiruje svoje obaveze u celosti kako je to predviđeno Ugovorom.

U slučaju da kod bilo koje ugovorne Strane postoji zahtev za raskidom Ugovora, obavezna je pisana forma strane koja raskida Ugovor prema strani sa kojom se raskida Ugovor i to preporučenom poštom na adresu ili pisanim obaveštenjem poslatog preko mejla zahumska23a@gmail.com iz naslova Ugovora.

Član 7. Završne odredbe

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom važe i primenjuju se pozitivni zakonski propisi na snazi u Srbiji. U slučaju spora, ugovorne strane će nastojati da isti reše sporazumno. Ukoliko isto nije moguće u roku od 30 (trideset) dana od nastanka spora, ugovorne strane su saglasne da je za rešavanje istog nadležan stvarno nadležni sud u Beogradu.

Ugovorne strane su saglasne da je odgovornost Pružaoca usluge iz Ugovora ograničena na vrednost jedne mesečne situacije.

U slučaju promene matičnih podataka korisnika usluga, isti je dužan da bez odlaganja o istom obavesti Pružaoca usluga i to u pisanoj formi putem preporučene pošte.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 2(dva) primerka od kojih jedan zadržava Nalogodavac a jedan Pružalac usluga.

Sastavni delovi ovog Ugovor, prema hijerarhiji i tumačenju su:

- 1.) ovaj Ugovor
- 2.) Prilog 2 – Specifikacija usluga

Za

CLEAN & TIDY Office d.o.o. Beograd
Marko Gavrilović, Direktor

Za Nalogodavca

Milina Stepanović, upravnik