

ЗАПИСНИК СА САСТАНКА КУЋНОГ САВЕТА

Датум одржавања: [упиши датум]

Време почетка: [упиши време]

Место одржавања: [упиши место]

Присутни станари:

- [навести имена или број присутних станара]

ДНЕВНИ РЕД:

1. [тема 1]
2. [тема 2]
3. [тема 3]

Ток састанка и донете одлуке:

Извештај управника/председника:

- [опис]

Одлуке о текућем одржавању:

- [опис]

Финансије:

- [опис]

Предлози станара:

- [опис]

Избор/реизбор председника/заменика кућног савета (ако је било):

- [опис]

Друга питања:

- [опис]

Време завршетка састанка: [упиши време]

Записник сачинио: [име особе која води записник]

Потпис председника кућног савета: _____